

COMUNE DI PENANGO

Provincia di Asti



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DEL COMUNE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 3 DEL 28 FEBBRAIO 2019

(AREA AMMINISTRATIVO/PERSONALE)

OGGETTO: Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Categoria C – Part Time 18 ore settimanali.

~~~~~

### **Il Segretario del Comune Responsabile del servizio**

Adotta la seguente determinazione.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 13 dicembre 2018, esecutiva, con la quale si è dato mandato al sottoscritto responsabile dell'avvio delle procedure per l'attuazione del programma triennale di fabbisogno del personale, anno 2018, per la copertura del posto vacante in dotazione organica di un istruttore amministrativo/contabile Categoria C, part time 50% 18 ore settimanali, tempo indeterminato, da destinarsi ai servizi amministrativi/finanziari, tramite le procedure previste dalla normativa vigente e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'allegato avviso di mobilità e ritenuto necessario provvedere alla sua approvazione e successivamente alla sua pubblicazione;

Visti

- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 42 in data 29 dicembre 2010;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni per le disposizioni non previste, in contrasto ovvero incompatibili con il regolamento comunale;
- il T.U. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 182 e seguenti;
- il T.U. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

## ***DETERMINA***

Di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Categoria C – part time 50% 18 ore settimanali, tempo indeterminato, da destinarsi ai servizi amministrativi/finanziari, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 22 in data 13 dicembre 2018 con la quale si provveduto all'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni;

Di approvare l'avviso di mobilità per la copertura del posto su detto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;

Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune per 30 giorni consecutivi.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000.

Penango, lì 28 febbraio 2019

Il Segretario comunale  
dr. Rita Aiello  
f.to in originale

# COMUNE DI PENANGO

Provincia di Asti



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PART TIME 50% 18 ORE/SETTIMANA DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C  
Area Amministrativa-Contabile-Servizi Generali  
Art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale*

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 3 in data 28 febbraio 2019 con la quale si avvia la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo/contabile" Categoria C – Tempo Parziale 18 ore settimanali, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 22 in data 13 dicembre 2018 di aggiornamento del piano triennale 2018/2020 di fabbisogno del personale e del piano annuale 2018 delle assunzioni, e si approva il presente bando di mobilità per la copertura del detto posto;

*RENDE NOTO*

è indetta una selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore amministrativo/contabile" Categoria C – Area Amministrativa – Contabile – Servizi Generali.

## **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere o equivalente;
- Essere inquadrato nella categoria C – comparto Regioni Autonomie Locali e nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile con esperienza lavorativa non inferiore a 24 mesi nella suddetta categoria e profilo professionale
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari

- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso
- Possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- Possedere buona conoscenza degli strumenti informatici
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza condizioni ed operativo a richiesta dell'amministrazione comunale.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda, datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Penango, piazza Marconi n. 2, 14030 Penango, potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente nei giorni di martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 o pervenire per via postale o con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo [uffici@pec.comune.penango.it](mailto:uffici@pec.comune.penango.it) entro e non oltre il **4 aprile 2019**, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza.

Sulla busta o nell'oggetto o della pec deve essere riportata la dicitura avviso di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo/contabile.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'ufficio protocollo del Comune, dalla ricevuta del fax o della pec.

Nella domanda, della quale si allega modello, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso quale trasmettere le comunicazioni che lo riguardano, con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica se posseduto;
2. l'Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
3. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, superiori alla censura, e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;
4. il possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
5. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
6. motivo della mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate,
- b) ogni altro elemento utile ai fini della selezione,
- c) copia di un documento di identità in corso di validità,
- d) nulla osta di massima all'autorizzazione.

### **Valutazione delle domande**

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria e la valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni della richiesta di mobilità.

L'istruttoria è svolta dal Segretario Comunale, la valutazione dei requisiti soggettivi e dei titoli è svolta da apposita commissione nominata ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per la individuazione del dipendente idoneo a ricoprire la posizione lavorativa in oggetto, si procederà ad una selezione per colloquio, che si svolgerà senza necessità di ulteriore invito, il giorno **9 aprile 2019** alle ore **09.00** presso la sede Municipale di Penango, piazza Marconi,2.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio attitudinale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell' Area Amministrativa-Contabile-Servizi Generali, quali:

- Normativa in materia di servizi demografici
- Ordinamento degli enti locali d. lgs. 267/2000
- Principi D.P.R. 445/2000 protocollo e gestione documentale
- Nozioni sull'ordinamento contabile degli enti locali
- Nozioni inerenti i tributi e le entrate locali e la loro riscossione

Al termine delle procedure selettive verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa in esame.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con determina e pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.penango.at.it>

Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, con le esigenze organizzative del Comune. Tale Ente si riserva le facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. (comunicazione inoltrata e di cui si è in attesa della definizione degli esiti).**

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Penango.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 e del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.penango.at.it> dove è possibile prelevare il file del modello della domanda, per trenta giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione presso il Comune di Penango, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari all'espletamento delle attività di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio personale del Comune di Penango.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio di segreteria tel. 0141910123.

Penango, 28 febbraio 2019

Il Segretario Comunale  
dr. Rita Aiello

**COMUNE DI PENANGO**  
**Provincia di Asti**



**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PART TIME 50% 18 ORE/SETTIMANA DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C  
Area Amministrativa-Contabile-Servizi Generali  
Art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_ categ. \_\_\_\_\_ pos. ec. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Penango mediante procedimento di mobilità esterna ed a tal fine

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni \_\_\_\_\_ di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la scuola/istituto \_\_\_\_\_

con la votazione\_\_\_\_\_;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;

di avere, inoltre, prestato i seguenti servizi:

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ pos. ec. \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ pos. ec. \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale
- Fotocopia documento di identità personale
- Nulla osta di autorizzazione
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma

N.B. Non occorre autenticazione della firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.



---

data

---

firma